

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET**



PRAVILNIK

**O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE
POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU**

Split, 2024.

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), članka 48. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, članka 5., stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, br. 151/22) te Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Fakultetsko vijeće je na 32. elektroničkoj sjednici održanoj 17. rujna 2024. donijelo

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE POMORSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. PREDMET UREĐENJA

Članak 1.

(1) Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se cilj, svrha, djelovanje, područja vrednovanja te unutarnji ustroj i djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor), Centra za upravljanje kvalitetom Fakulteta (u daljnjem tekstu: Centar) i drugih tijela sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Pomorskom fakultetu u Splitu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine dvije komponente:

- Sustav unaprjeđenja kvalitete, ustrojen prema „Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom području visokog obrazovanja“
- Sustav upravljanja kvalitetom, ustrojen prema odrednicama norme ISO 9001.

(2) Ove dvije skupine procesa predstavljaju cjelinu, a ustrojeni sustavi kvalitete pokrivaju čitavu djelatnost Fakulteta.

(3) Sustav unaprjeđivanja kvalitete operativno vodi Odbor, dok sustav upravljanja kvalitetom operativno vodi Centar. Odbor i Centar djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta. Učinkovitost sustava, putem izvješća o rada sustava, prati dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 3.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća unutarnje dionike iz svih struktura na Fakultetu kao i vanjske dionike s kojima Fakultet kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja i upravljanja kvalitetom.

(2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i

pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, zdravstvo, studenti sa završenim studijem, ALUMNI i druge udruge).

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 4.

Područja vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu su:

- Pravila, postupci i aktivnosti potrebni za trajno osiguravanje, unaprjeđivanje i upravljanje kvalitetom Fakulteta
 - praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
 - praćenje i upravljanje provedbom postupaka sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i normom ISO 9001 te njegovo neprekidno unaprjeđivanje
 - provedba postupka vanjskog i unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta
 - usklađivanje dokumentacije sukladno zakonskoj regulativi i zahtjevima Sveučilišta
- Studijski programi, ishodi i kvalifikacije
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa
 - praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studijskog programa
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta
- Program cjeloživotnog učenja
 - praćenje i unaprjeđivanje kvalitete programa
 - praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja polaznika
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta
- Osiguravanje i promicanje kvalitete nastavnog procesa na Fakultetu
 - praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 - praćenje studentskog opterećenja i razdioba ECTS bodova
 - praćenje procesa učenja i vrednovanje studentskog rada
 - praćenje upisa i napredovanja studenata
 - provođenje postupka vrednovanja rada nastavnika, suradnika te zaposlenika stručnih službi
 - provođenje postupka studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija
 - provođenje postupka vrednovanja programa cjeloživotnog učenja
 - praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata

- praćenje kvalitete knjižničnih usluga
- praćenje kvalitete rada s nastavnim bazama
- Osiguravanje kvalitete nastavnika, suradnika te zaposlenika stručnih službi
 - praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika
 - praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 - ocjenjivanje i samovrednovanje rada
- Opremljenost, raspoloživost i aktualnost sustava za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost te cjeloživotno učenje
 - praćenje opremljenosti Fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom i informatičkom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost
 - praćenje opremljenosti knjižnice
 - praćenje i ažuriranje informacijskog sustava
- Osiguravanje kvalitete znanstvene i stručne djelatnosti
 - praćenje i unaprjeđivanje znanstvene i stručne produktivnosti nastavnika i suradnika
 - praćenje učinkovitosti odvijanja znanstvene i stručne aktivnosti
- Institucijska potpora studentima
 - potpora studentima u njihovim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima
 - potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama
 - osiguravanje prostora i opreme za rad studentskih organizacija i tijela (studentski zbor, studentski pravobranitelj i dr.)
 - suradnja s bivšim studentima i suradnja s ALUMNI udrugom
- Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
 - utvrđivanje i ocjena prenosivih sposobnosti i vještina
 - nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- Javnost djelovanja
 - informiranost akademske zajednice i vanjskih dionika o sustavu kvalitete
 - objave izvedbenih planova studija i drugih podataka o studijskim programima
 - objava pravilnika, uputa, kriterija i drugih dokumenata Fakulteta
 - javnost ispita te obrana diplomskih i doktorskih radova
- Planiranje i unaprjeđivanje informacijskog sustava.

III. MISIJA, VIZIJA I CILJEVI

Članak 5.

(1) Misija sustava osiguravanja kvalitete je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, a poštujući odredbe Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

(2) Vizija sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Fakulteta, a u skladu s postavljenom misijom.

(3) Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja institucijskih mehanizama za praćenje, vrednovanje i promicanje kvalitete te postizanje najviših standarda kvalitete nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, administrativnih i stručnih djelatnosti, upravljanja Fakultetom i studentskog standarda na Fakultetu.

(4) Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Fakulteta i studijskih programa.

(5) Razvoj mehanizama i ugradnja kulture kvalitete definira se kroz Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta i Priručnik za upravljanje kvalitetom, a sukladno postavljenim standardima, Strategijom razvoja Fakulteta i Strategijom razvoja znanosti Fakulteta.

Članak 6.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije Fakulteta
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije Fakulteta kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- utvrđivanje rizika i poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva
- objavljivanje izvješća koje sadrži sve odluke, preporuke ili druge formalne ishode
- postupak naknadnog praćenja kojim se pregledavaju radnje koje su predložene i poduzete na temelju preporuka sadržanih u izvješću.
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta.

IV. USTROJ I ORGANIZACIJA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 2.

(1) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće koje osniva odbore, povjerenstva, radne skupine te ustrojbene jedinice:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Centar za kvalitetu
- Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
- Radna skupina za praćenje ishoda učenja
- druga tijela.

(2) Odbor za unaprjeđenje kvalitete na Fakultetu djeluje zajedno s Centrom za kvalitetu i dijeli odgovornost za osiguravanje, unaprjeđenje i upravljanje kvalitetom u svim područjima djelovanja Fakulteta uz podršku i suradnju Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 3.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta je savjetodavno tijelo Fakulteta koje planira, objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.

Članak 4.

(1) Odbor se sastoji od predsjednika i osam (8) članova, i to:

- ravnatelj Centra za kvalitetu Fakulteta
- prodekan za nastavu
- prodekan za znanstveni i stručni rad
- predstavnik nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu
- predstavnik suradnika na suradničkom radnom mjestu
- predstavnik zaposlenika stručnih službi
- predstavnik studenata kojeg predlaže Studentski zbor Fakulteta
- predstavnik vanjskih dionika s iskustvom u poslovima u vezi s kvalitetom.

(2) Predsjednika i članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat članova Odbora traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana. Mandat predsjednika i člana Povjerenstva može se ponoviti.

Članak 5.

(1) Predsjednik Odbora je nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji je zaposlenik Fakulteta.

(2) Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Odbor
- saziva i vodi sastanke Odbora
- u dogovoru s dekanom može sazvati sastanak Odbora u proširenom sastavu (dekan, prodekan, predstojnici zavoda, šefovi katedri, voditelji studija te voditelji stručnih i administrativnih službi)
- odgovoran je da se u radu Odbora poštuju odredbe zakona i općih akata Sveučilišta i Fakulteta
- član je Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Članak 6.

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini Fakulteta, osobito s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje
- predlaganje donošenja odluka o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji su u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifične za Fakultet (primjerice, broj prijava na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, odlazna i dolazna mobilnost studenata i nastavnika i dr.)

- definiranje mjera i postupaka za poticanje unaprjeđenja nastave i ostalih obrazovnih procesa
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete
- vrednovanje rada nastavnika i suradnika, te predlaganje mjera i aktivnosti u svrhu njihovog unaprjeđenja
- usavršavanje nastavnika i suradnika te zaposlenika stručnih službi
- vrednovanje kvalitete ishoda učenja ostvarenih studijskim programom
- unaprjeđenje kvalitete nastave
- provođenje studentske ankete i poticanje sudjelovanja studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- poticanje međunarodne suradnje i mobilnosti u istraživačkom i nastavnom radu
- praćenje i vrednovanje rada zaposlenika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaganje mjera i aktivnosti u svrhu njihovog usavršavanja
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Fakulteta
- integriranje rada s Centrom za kvalitetu Fakulteta
- koordiniranje rada s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, a posebno provođenje studentske ankete.

(2) Odbor koordinira i obavlja stručne te administrativne poslove u svezi s akreditacijom i reakreditacijom, unutarnjim i vanjskim vrednovanjem sustava kvalitete Fakulteta prema ESG standardima, normi ISO 9001 i propisima iz područja osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

(3) Odbor u svom radu surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta u Splitu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

(4) Odbor izrađuje i predlaže godišnji plan aktivnosti za provođenje i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na početku akademske godine.

(5) Odbor podnosi Upravi i Fakultetskom vijeću redovita izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete na kraju akademske godine za prethodnu akademsku godinu. Fakultetsko vijeće može zatražiti i dodatna izvješća u slučaju potrebe.

Članak 7.

(1) Odbor radi na sastancima. Sastanke odbora saziva predsjednik samoinicijativno, na zahtjev dekana ili Fakultetskog vijeća te na zahtjev ravnatelja Centra za kvalitetu Fakulteta ili najmanje dva člana Odbora. Odbor održava sastanke najmanje četiri puta godišnje.

(2) Odbor može odlučivati ako je sastanku nazočna većina članova Odbora.

(3) Odbor donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova.

(4) Rad Odbora je javan što podrazumijeva da su sastanci Odbora javni kao i prijedlozi koje Odbor upućuje Fakultetskom vijeću.

(5) Odbor može od stručnih tijela Fakulteta zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

(6) Odbor može osnovati radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada.

Centar za kvalitetu Fakulteta

Članak 13.

(1) Centar je ustrojbeni jedinicu Fakulteta koja ima savjetodavnu i izvršnu ulogu. Centar obavlja djelatnost vezanu za uspostavljanje i održavanje sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete te savjetovanja u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

(2) Radom Centra rukovodi ravnatelj. Ravnatelj je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu, koji posjeduje certifikat za internog auditora sustava upravljanja kvalitetom prema ISO 9001:2015. Ravnatelja imenuje dekan, uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća. Mandat ravnatelja Centra traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana, te se može ponoviti.

(3) Predsjednik Odbora ima status zamjenika ravnatelja Centra čime se doprinosi integriranosti sustava upravljanja kvalitetom i sustava unaprjeđenja kvalitete.

(4) Centar osigurava djelotvornost postupaka koji se primjenjuju na svim organizacijskim razinama Fakulteta i nadzire učinkovitost provedbe sustava osiguravanja kvalitete.

(5) Centar je nadležan za organizaciju, praćenje i provedbu svih aktivnosti vezanih uz praćenje i upravljanje sustava kvalitete te je, sukladno normi ISO 9001, obavezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Upravu, Odbor i Fakultetsko vijeće.

(6) Ravnatelj Centra, sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, dostavlja Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture izvješće o rezultatima vanjske prosudbe.

(7) Centar, pored aktivnosti koje su integrirane kroz rad Odbora, razvija postupke kojima su obuhvaćeni postupci izdavanja svjedodžbi o osnovnoj i dopunskoj osposobljenosti, programi obrazovanja i izobrazbe koji se provode na Fakultetu, postupku provođenja ispita za stjecanje svjedodžbi o osnovnoj i dopunskoj osposobljenosti te uvjeti koje moraju imati predavači i ispitivači, a sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

(8) Plan rada i izvješće o radu Centra sastavni je dio plana rada i izvješća o radu Odbora. Izvješće o redovitim aktivnostima ravnatelj Centra podnosi na sjednicama Fakultetskog vijeća.

(9) Područja upravljanja kvalitetom na Fakultetu, sukladno normi ISO 9001 i Priručnikom za kvalitetu, su:

- pravila, postupci i aktivnosti potrebni za trajno osiguravanje i promicanje unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta
- primjena sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere (vanjsko i unutarnje vrednovanje) te analiza rizika.

Povjerenstvo za nastavu

Članak 14.

(1) Povjerenstvo za nastavu sastoji se od predsjednika i pet (5) članova. Prodekan za nastavu po funkciji je predsjednik Povjerenstva, a članovi Povjerenstva po funkciji su voditelji prijediplomskih i diplomskih studija.

(2) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje za vrijeme obavljanja funkcije prodekana za nastavu odnosno voditelja studija.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo za nastavu obavlja sljedeće poslove:

- predlaže aktivnosti vezane za unaprjeđivanje studiranja
- predlaže mjere i postupke poticanja unaprjeđivanja provedbe nastave
- istražuje uzroke neefikasnog i neučinkovitog studiranja
- koordinira postupke vanjskog vrednovanja procesa ocjenjivanja
- imenuje povjerenstva i donosi odluke u skladu s Pravilnikom o završnom ispitu i Pravilnikom i diplomskim i drugim ocjenskim radovima
- odabire demonstratore u skladu s Pravilnikom o demonstratorima
- vrši kontrolu provedbe svih oblika nastave i konzultacija, te stručne prakse, terenske nastave i provedbe ispita
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

(2) Povjerenstvo priprema plan aktivnosti i redovita izvješća o svojem radu te ih dostavlja Odboru.

Članak 16.

(1) Kontrolu održavanja nastave provode najmanje dva člana Povjerenstva za nastavu.

(2) Povjerenstvo kontrolira izvođenje nastave sukladno izvedbenom planu studija i proceduri P.03: Priprema, izvođenje i evidencija nastave.

(3) Evidencija kontrole održane nastave vodi se na propisanom obrascu i služi za evidentiranje provedbe svih oblika nastave sukladno studijskom programu.

(4) Obvezni elementi obrasca su:

- ime, prezime i zvanje nastavnika
- naziv predmeta
- datum, vrijeme i mjesto održavanja nastave
- studij
- broj nazočnih studenata
- nastavna jedinica
- potpis nastavnika
- potpis članova povjerenstva.

(5) Semestralna objedinjena izvješća o održanoj kontroli nastave predsjednik Povjerenstva za nastavu dostavlja dekanu Fakulteta i Predsjedniku Odbora.

Povjerenstvo za studentska pitanja

Članak 17.

(1) Povjerenstvo za studentska pitanja sastoji se od predsjednika i četiri (6) članova. Predsjednik i dva (2) člana imenuju se iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, dok su ostali članovi tajnik Fakulteta, voditelj Studentske službe

za prijediplomski studij, voditelj Studentske službe za diplomski studij i predstavnik studenata predložen od strane Studentskog zbora Fakulteta.

(2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat Povjerenstva traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo za studentska pitanja organizira i koordinira sastanke sa studentima gdje se raspravlja o svim pitanjima značajnim za studente. Povjerenstvo na zahtjev studenata poduzima sve potrebne mjere u suradnji s ostalim tijelima Fakulteta i predlaže način rješavanja uočenog problema.

(2) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- donosi rješenja studentskih molbi u skladu s Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu, Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja te drugim općim aktima, odlukama i procedurama koji reguliraju status studenata i odvijanje nastavnog procesa
- održava povremene sastanke s predstavnicima studenata svih studijskih godina
- održava izvanredne sastanke na zahtjev studenata ili Odbora
- osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike
- prezentira Odboru rezultate
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Povjerenstvo za znanost

Članak 19.

(1) Povjerenstvo za znanost sastoji se od predsjednika i četiri (4) člana. Prodekan za znanost po funkciji je predsjednik Povjerenstva, a članovi se biraju iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(2) Članove Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat članova traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana.

(3) Povjerenstvo priprema plan aktivnosti i redovita izvješća o svojem radu te ih dostavlja Odboru.

Članak 20.

Povjerenstvo za znanost organizira i koordinira rad postojeće i planirane znanstveno-istraživačke aktivnosti, a posebno:

- odvijanje istraživačke aktivnosti
- uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte
- suradnju sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
- znanstveni pomladak
- praćenje znanstvene i stručne aktivnosti.

Povjerenstvo za unutaraju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Članak 21.

Unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodi se jednom godišnje. Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sukladno ESG standardima i normi ISO 9001.

Članak 228.

(1) Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sastoji se od pet (5) članova, i to: jednog predstavnika nastavnika, jednog predstavnika zaposlenika administrativnih i stručnih službi, dva (2) unutarnja prosuditelja prema normi kvalitete ISO 9001 i/ili prema ESG normama i jednog predstavnika studenata.

(2) Članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora na mandat do opoziva. Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta imenuje jednog od članova Povjerenstva za Predsjednika.

(3) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Odbora ili članovi Uprave Fakulteta.

Članak 23.

Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje trenutno stanje i učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata na temelju Politike kvalitete i strateških ciljeva Fakulteta, utvrđuje utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti, prati ostvarenje misije sustavom osiguravanja kvalitete, obavlja prosudbu u užem smislu koja uključuje izradu plana aktivnosti, godišnjeg izvješća, utvrđivanje mjera za poboljšanje te naknadnog praćenja.

Članak 24.

Postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta definiran je *Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu*.

Radne skupine za praćenje ishoda učenja na Fakultetu

Članak 25.

(1) Radne skupine za praćenje ishoda učenja provode aktivnosti vezane uz uvođenje ishoda učenja, analiziraju kvalitetu ishoda te usklađuju i razvijaju ishode učenja u okviru predmeta i studijskih programa na Fakultetu s ciljem definiranja kompetencija potrebnih na tržištu rada.

(2) Posebno se imenuje Radna skupina za praćenje ishoda učenja na preddiplomskoj i diplomskoj razini studija, a posebno Radna skupina za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija.

Članak 26.

(1) Radne skupine imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.

(2) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini studija ima sedam (7) članova. Pet (5) članova su vanjski dionici Fakulteta, i to jedan dionik iz

područja pomorske nautike, jedan iz područja brodstrojarstva, jedan iz područja pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije, jedan iz područja pomorskog menadžmenta te jedan iz područja pomorskih tehnologija jahta i marina. Dva (2) člana su unutarnji dionici iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, od kojih se jedan imenuje za voditelja Radne skupine.

(3) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija ima tri (3) člana. Dva (2) člana su vanjski dionici Fakulteta, a jedan (1) član je unutarnji dionik iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji je ujedno i voditelj Radne skupine.

(4) Vanjski dionici Radne skupine za praćenje ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini studija moraju imati završen sveučilišni diplomski studij, dok vanjski dionici Radne skupine za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija moraju imati doktorat znanosti.

Članak 27.

(1) Rad i sastav radnih skupina za praćenje ishoda učenja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta. Mandat radnih skupina traje tri godine i poklapa se s mandatom dekana. Ista osoba može biti ponovno imenovana u sastav radne skupine.

(2) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na prijediplomskoj i diplomskoj razini studija sastaje se najmanje jednom u tri godine (nakon završetka jedne generacije prijediplomskog studija).

(3) Radna skupina za praćenje ishoda učenja na poslijediplomskoj razini studija sastaje se najmanje jednom u pet godina.

(4) Sastanke radnih skupina saziva voditelj po potrebi ili na prijedlog predsjednika Odbora.

(5) Radne skupine podnose Upravi i Odboru izvješća o svom radu, mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete ishoda.

V. RAZRJEŠENJE ČLANOVA SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 28.

(1) Svaki član sustava osiguravanja kvalitete može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj (npr. nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka).

(2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Priručnik za kvalitetu sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 30.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu, klasa: 011-04/22-03/0001, urbroj: 2181-197-01-06-22-0001, od 3. veljače 2022. i Dopuna Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Pomorskog fakulteta u Splitu, klasa: 011-04/22-03/0001, urbroj: 2181-197-01-06-22-0007, od 19. srpnja 2022.

KLASA: 011-04/24-03/0001
URBROJ: 2181-197-01-06-24-0008
Split, 17. rujna 2024. godine

Tajnica Fakulteta
Smiljana Podrug, dip. iur.

